**Processo :** Receber Solicitação de Exame.

**Evento :** Agendar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista.

1. Paciente informa na recepção qual o exame que deseja realizar e apresenta sua carteirinha do convênio.
   1. Caso não possua convênio ou o plano não cubra o exame, a recepcionista pergunta se deseja realizar como particular.
2. Recepcionista verifica a cobertura do plano de saúde para realizar o exame.
   1. Caso não possua coberta seguir para o item 1.1.
3. Recepcionista informa ao paciente as datas e horários disponíveis para o exame.

**Processo :** Agendar Exame.

**Evento :** Agendar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista.

1. Paciente informa a data e horário desejado dentre as opções para realizar o exame.
2. Recepcionista preenche a ficha do paciente com o nome, carteirinha do convênio, exame e reserva a data escolhida pelo paciente.
3. Recepcionista entrega ao paciente a confirmação do agendamento para exame.

**Processo :** Tratar Solicitação de Exame como Particular.

**Evento :** Agendar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista.

1. Paciente deseja realizar o exame como particular.
2. Recepcionista informa ao paciente as datas e horários disponíveis para o exame.

**Processo :** Agendar Exame Particular

**Evento :** Agendar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista.

1. Paciente informa a data e horário desejado dentre as opções para realizar o exame.
2. Recepcionista informa o valor a ser pago.
3. Recepcionista preenche a ficha do paciente com o nome, exame e reserva a data escolhida pelo paciente.
4. Recepcionista entrega ao paciente a confirmação do agendamento para exame.

**Processo :** Encaminhar para o Exame.

**Evento :** Realizar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista,Técnico.

1. Cliente comparece na recepção na data agendada.
2. Recepcionista confere na agenda e encaminha para a sala de espera.
3. Recepciona prepara a ficha do paciente e entrega na sala de exames.

**Processo :** Realiza Exame.

**Evento :** Realizar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Técnico.

1. O técnico chama o paciente para a sala de exames e confere se ele cumpre os pré-requisitos para realizar o exame.
   1. Caso algum pré-requisito não seja atendido, informar ao paciente que não poderá realizar o exame e finaliza.
2. Técnico irá realizar o exame no paciente.
3. Após o término do exame o técnico irá informar a data aproximada para retirada do exame.

**Processo :** Emitir Resultado.

**Evento :** Realizar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Técnico,Recepcionista.

1. Após e emissão do resultado do exame o Técnico irá analisar e emitir o laudo.
2. O Técnico encaminha os resultados para a recepcionista.
3. Recepcionista arquiva os resultados no arquivo correspondente.

**Processo :** Entregar Exame.

**Evento :** Realizar Exame.

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista

1. Cliente vai até a recepção e solicita a retirada de exame.
2. A recepcionista verifica as informações e entrega o exame.
   1. Caso o exame não esteja pronto a recepciona informa a nova data.

**Processo :** Checar cobertura.

**Evento :** Liberar ou não a realização de exames

**Trabalhador Envolvido :** Recepcionista

1. O paciente revela qual exame deseja realizar.
2. Recepcionista verifica qual o plano de saúde do paciente e entra em contato com provedora do plano de saúde.
3. A provedora do plano de saúde irá permitir ou negar a realização do exame.
4. A recepcionista informa para o paciente se foi negado ou aprovado.